



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2016

SITUAÇÃO DE INSCRIÇÃO:

<input checked="" type="checkbox"/> Entidade ou Organização de Assistência Social
<input type="checkbox"/> Entidade inscrita em CMAS de outro município
A entidade está inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social de Fortaleza sob o número 049/2012 , desde 03/04/2000 .
<input type="checkbox"/> Serviço / Programa / Projeto / Benefício (especificar abaixo):
<ul style="list-style-type: none">• Projeto 01 – Jovem Aprendiz – Primeiro Passo/Governo do Estado do Ceará/STDS• Projeto 02 – Grupo de convivência, saberes e afetividades da terceira idade

Caracterização das ofertas da Entidade:

- Atendimento (e/ou);
 Assessoramento (e/ou);
 Defesa e Garantia de Direitos.

01. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Nome da Entidade:

INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – IDESQ

CNPJ da Entidade:

12.247.839/0001-08

Endereço da Entidade:

RUA JOCENO MONTEIRO, 547 PARQUE SANTA MARIA – ANCURI FORTALEZA – CE

Telefone(s):

3274-3221/8839-2359

Fax:

Ponto de Referência:

BR 116 KM 12 (Após HOTEL 116 entrar na 2ª rua à direita – final da rua)

E-mail(s):

ccsm.santamaria@gmail.com

Home page:

www.idesq.org

Responsável pela Entidade:

ANTONIA AURINEUDA DA SILVA

02. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS:

- ❖ Promover o desenvolvimento econômico e social e combater a pobreza através da geração de empregos e renda e da qualificação profissional, realizada por meio da aprendizagem profissional, formação inicial, formação continuada, entre outras finalidades.

03. OBJETIVOS:

RUA JOCENO MONTEIRO, 547 – PARQUE SANTA MARIA - CEP 60.872-810 – FORTALEZA – CEARÁ
TELEFONE: 0(**85) 3274- 3221 email: ccsm.santamaria@gmail.com

- ❖ Atuar como agente de integração por meio de programas, de estágios e empregos, visando a inserção de jovens no mercado de trabalho;
- ❖ Colaborar com a promoção dos direitos estabelecidos, construção de novos direitos e acompanhamento e fiscalização das políticas públicas;
- ❖ Promover a assistência social e a construção da cidadania de forma gratuita, permanente e continuada;
- ❖ Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos, os direitos humanos e outros valores universais;
- ❖ Outras finalidades afins.

04. ORIGEM DOS RECURSOS:

Governo do Estado/ Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Estado, Parcerias com empresas privadas, bazares e doações.

05. INFRAESTRUTURA:

O IDESQ dispõe de 05 salas de aula com capacidade para 30 alunos, 01 auditório, 01 laboratório de informática, 01 sala de coordenação, 01 sala de prestação de contas, 01 sala administrativa, 01 recepção, 01 pátio coberto, 01 pátio aberto, 01 cozinha, 04 banheiros (sendo 2 com acessibilidade, 3 boxes e chuveiros). Conta com os seguintes equipamentos: 01 TV, 01 DVD, 04 Data Show, 24 Notebook, 10 computadores, 01 máquinas fotográfica, 01 geladeira, 01 freezer, 01 fogão, 01 micro ondas, 04 ventiladores.

06. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS, E BENEFÍCIOS SOCIO ASSISTENCIAIS.

PROJETO 01 Jovem Aprendiz – Governo do Estado do Ceará – STDS

Desenvolver 67 ações de qualificação social e profissional para 2010 adolescentes e jovens nos cursos de Assistente Administrativo(46 turmas), Assistente de vendas(10 turmas), Assistente de Produção(11 turmas). O curso teve duração de 12 meses, contados a partir da data de contratação dos educandos pelas empresas parceiras do Programa. A carga horária total do curso é de 1.040 (um mil e quarenta horas), assim divididas: conteúdos teóricos básicos (300hs) e conteúdos teóricos específicos (100hs) desenvolvidos na sede do IDESQ as segundas e quartas e as atividades práticas (640hs) realizadas nas empresas onde os educandos são contratados de segunda a sexta no contra turno das aulas teóricas.

Curso Assistente Administrativo – Conteúdo Programático/Módulo Básico – Carga Horária 300 horas:

O modulo básico segue os seguintes módulos e carga horária – Comunicação Oral e Escrita 32hs; Raciocínio Lógico, matemático, Interpretação e Análise de Dados Estatísticos 28hs; Inclusão Digital 32hs; Direitos Humanos 12hs; Segurança Pública 12hs; Educação para o Consumo - 12hs; Educação Fiscal 8hs; Juventude, Saúde e Direitos Sexuais e Reprodutivos e Relações de Gênero 8hs; Formas Alternativas de Trabalho e Renda 12h; Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho e Trabalho em Equipe 20hs; Organização, Planejamento e Controle do Processo de Trabalho 12hs; Saúde e Segurança no Trabalho 12hs; Diversidade Cultural relacionada ao Mundo do trabalho 12hs; Uso Indevido do Álcool, Tabaco e Outras 8hs; Preservação do Equilíbrio e Meio Ambiente 8hs; Introdução à Aprendizagem 80hs e Direito Trabalhista e Previdenciário 8hs

Módulo Específico – Carga Horária 100 horas:

A Empresa no Mundo Globalizado 20h; Funções, Atribuições e Responsabilidade do Assistente Administrativo 20h; Qualidade na Prestação de Serviços Administrativos 20hs; Assistente Administrativo: Competências Pessoais e Comunicativas 20h e As Finanças da Empresa 20hs.

A formatação e o funcionamento do curso seguem os preceitos legais do Programa Técnico-Profissional de Aprendizagem do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasil), em consonância com a Portaria MTE nº 615, de 13 de dezembro de 2007 e Portaria TEM nº 623, de 23 de Abril de 2012 e Leis nºs 10.097 (de 19 de dezembro de 2000), e 8.069 (de 13 de julho de 1990 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente). Tais preceitos foram delineados em projeto pedagógico elaborado pela IDESQ e submetido à aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego, constituindo referência para o desenvolvimento das atividades teóricas e práticas, bem como, para o monitoramento e avaliação pela equipe técnica. Essa atividade segue as normas especificadas na Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004 Norma Operacional Básica - NOB/SUAS caderno de 2005 e reimpresso em 2010 que a partir da pagina 31 discorre sobre a Política Publica de Assistência Social e especificamente na pagina 33 onde fala sobre os Usuários.

Para inserção dos jovens no mercado de trabalho através do contrato especial de aprendizagem, foram articuladas parcerias com cerca de **900** empresas. Como por exemplo: Acal; Ades; Agropaulos; Cagece; Carrefour; Cartório Alexandre Rolim; Floral Textil; Fort Motos; Fortes Informática; Frangolandia e outros.

c) Recursos financeiros utilizados:

R\$ 2.930.000,00(Dois milhões novecentos e trinta mil reais).

d) Recursos humanos envolvidos:

- Nível superior: 01 Coordenadora do Projeto, 01 coordenador pedagógico, 01 Assistente administrativo, 01 Assistente Técnico (contrato de trabalho); 20 instrutores (pagos por h/a como autônomos ou via MEI);
- Nível médio: 01 Auxiliar Técnico, 01 assistentes administrativos, 01 motorista, 01 auxiliar de serviços gerais (contrato de trabalho).

e) Abrangência territorial:

Estado do Ceará nos seguintes municípios: Aracati, Barbalha, Brejo Santo, Camocim, Canindé, Cascavel, Crateús, Crato, Fortaleza, Iguatu, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Norte, Maracanaú, Maranguape, Quixadá, Quixeramobim, Russas, Santa Quitéria, Senador Pompeu, Sobral e Tianguá)

f) Formas de participação dos usuários

A participação dos usuários ocorreu nas diversas etapas do projeto. Inicialmente com um levantamento e pesquisa sobre o interesse dos jovens na área da qualificação e educação profissional, a partir dos dados levantados elaboramos o projeto de aprendizagem. Posteriormente o processo de participação se deu através da inscrição dos jovens no projeto, na sua seleção e inserção nas turmas criadas. No decorrer do curso os jovens tem participação ativa em todas as atividades das aulas teóricas(400hs) através de rodas de conversas, seminários, apresentação de trabalhos em equipe, aulas de campo e outras. Nas aulas práticas (640hs) desenvolvidas em empresas parceiras do Programa através de contrato especial de aprendizagem, no período de 08(oito) meses os jovens tiveram a oportunidade de colocar em pratica tudo o que foi vivenciado em sala de aula.

O registro dessa participação pode ser verificado através das fichas de frequência do aluno ao curso, relatório de acompanhamento das ações e avaliação de desempenho do aluno feita pelo instrutor e pela empresa parceira.

PROJETO 03 – Grupo da terceira idade – Convivência, saberes e afetividades – Recursos próprios

Atendimento a 30(trinta) idosos numa turma semanal todas as sextas feiras das 14 às 17 horas onde são desenvolvidas atividades que visam apresentar uma nova forma de viver a fase do envelhecimento, reintegrando-os à sociedade a fim de melhorar o seu bem estar e conseqüentemente sua autoestima. No decorrer do ano de 2016 foram realizadas oficinas de artesanato, rodas de conversas, atividades físicas, passeios de lazer e visitas guiadas a museus, centro culturais e outros. Ao final do ano de 2016 realizou-se uma confraternização do grupo com a avaliação das atividades do ano e dando-se um período de recesso ao grupo para retorno em Janeiro de 2017.

Atividades realizadas no grupo:

- Oficinas de artesanato
- Plantas medicinais – implantação de canteiros na instituição
- Arte em tecidos(fuxico, retalhos e outros)
- Oficinas de arte em papel;
- Rodas de conversas para troca de saberes direitos sociais, Saúde física, mental e emocional;
- Festividades: São João, carnaval, natal e outros e
- Passeios culturais e de lazer.

c) Recursos financeiros utilizados:

R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

d) Recursos humanos envolvidos:

- Nível superior: 01 Coordenadora do Projeto, 01 coordenador pedagógico, 01 Assistente administrativo, 01 Assistente Técnico (contrato de trabalho); 30 instrutores (pagos por h/a como autônomos ou via MEI);
- Nível médio: 01 Auxiliar Técnico, 01 assistentes administrativos, 01 motorista, 01 auxiliar de serviços gerais (contrato de trabalho).

e) Abrangência territorial:

Município de Fortaleza

f) Formas de participação dos usuários

A participação dos usuários ocorreu inicialmente através de um convite feito pelo IDESQ para fazer um levantamento de interesse junto aos idosos sobre a formação do grupo na instituição e as atividades de interesse do grupo. Os convidados presentes na ocasião demonstraram interesse na criação do grupo e levantaram uma lista de atividades e cursos de seu interesse para serem inseridos gradativamente nas atividades diárias do grupo. De lá para cá as ações listadas vem sendo realizadas e anualmente é feita uma reunião para definir a agenda do ano com a lista de atividades de interesse do grupo. No decorrer das ações de 2016 realizamos todas as atividades planejadas.

O registro dessa participação pode ser verificado através das fichas de frequência do grupo, em fotos, relatório de acompanhamento das ações.

Fortaleza, 22 de Fevereiro de 2017.

Antonia Aurineuda da Silva
Diretora Presidente – IDESQ

Raimunda Pereira dos Santos Melo
Diretora Executiva - IDESQ