

TABELA 1 – ANEXO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2017

NOME DO SERVIÇO, PROGRAMA, PROJETO E BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL:

01 – Projeto Jovem Aprendiz – Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social/Programa Primeiro Passo

OBJETIVO (S):

GERAL

- Desenvolver 59(cinquenta e nove) ações de qualificação social e profissional para 1685(hum mil seiscentos e oitenta e cinco) adolescentes e jovens no sentido de sua preparação e acesso ao mercado de trabalho através da aprendizagem em serviço contribuindo para sua inclusão social e produtiva.

ESPECIFICOS:

- Promover ações de qualificação profissional visando a inserção social e produtiva de adolescentes e jovens;
- Beneficiar adolescentes e jovens em cursos de aprendizagem, fortalecendo a mão de obra qualificada para o cumprimento da lei da aprendizagem;
- Apoiar o ingresso no mercado de trabalho de adolescentes/jovens na modalidade aprendiz;
- Desenvolver parcerias com empresas privadas no sentido da absorção dos jovens aprendizes qualificados pelo projeto.

PÚBLICO-ALVO:

Jovens de 16 à 22 anos com baixa renda, residentes na periferia de Fortaleza em situação de risco pessoal e social, que estejam cursando ou tenham concluído o ensino médio e que sejam preferencialmente oriundos de escolas públicas e de famílias beneficiários do bolsa família.



TABELA 1 – ANEXO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2017

ABRANGÊNCIA TERRITORIAL:

Estado do Ceará nos seguintes municípios: Aracati, Barbalha, Brejo Santo, Camocim, Canindé, Cascavel, Crateús, Crato, Fortaleza, Iguatu, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Norte, Maracanaú, Maranguape, Quixadá, Quixeramobim, Russas, Santa Quitéria, Senador Pompeu, Sobral e Tianguá)

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:

O Instituto Nacional de Desenvolvimento Social e Qualificação Profissional - IDESQ através do Projeto dispõe de 21(vinte e um) funcionários-colaboradores registrados em regime de CLT nos seguintes funções: 08 Professores; 01 Coordenadora do projeto; 01 Coordenador Pedagógico; 01 Gestor Administrativo; 02 Técnico administrativo; 04 Auxiliares administrativo - Aprendizes; 01 Assessor de marketing e elaboração de projetos; 01 motorista; 01 Recepcionista e 01 Serviços Gerais

Possui também 60 professores em áreas diversas (contratados via MEI, NF Avulsa por hora aula de acordo com as necessidades do projeto).

RECURSOS FINANCEIROS QUE FORAM UTILIZADOS:

Projeto Primeiro Passo - Governo do Estado do Ceará – Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social R\$ 888.000,00 (oitocentos e oitenta e oito mil reais).

GASTOS:

Pessoal R\$ 685.312,86

Serviços de terceiros pessoa física R\$ 396.005,28

Serviços de terceiros pessoa jurídica R\$ 691.736,04

Material de consumo R\$ 912.145,82

Outras despesas R\$ 73.330,66

TOTAL GERAL R\$ 2.758.530,66(Dois milhões setecentos e cinquenta e oito mil reais e sessenta e seis centavos).

ATIVIDADES REALIZADAS:

Realização de 59 ações de qualificação profissional com carga horária de 400 horas;

Qualificação de 1685 educandos em cursos de qualificação profissional

TABELA 1 – ANEXO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2017

Inserir 1685 educandos no mercado de trabalho condição de jovens aprendizes;

METAS PROGRAMADAS:

- Qualificar 1685 educandos na modalidade aprendiz;
- Inserir 1685 educandos durante a realização do curso de aprendizagem em empresas parceiras na condição de aprendiz;

METAS EXECUTADAS:

- Temos 1700 educandos qualificados e certificados
- Já inserimos 1700 educandos inseridos em empresas parceiras na condição de aprendiz;

FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS:

A participação dos usuários ocorreu nas diversas etapas do projeto. Inicialmente com um levantamento e pesquisa sobre o interesse dos jovens na área da qualificação e educação profissional, a partir dos dados levantados elaboramos o projeto de aprendizagem. Posteriormente o processo de participação se deu através da inscrição dos jovens no projeto, na sua seleção e inserção nas turmas criadas. No decorrer do curso os jovens tem participação ativa em todas as atividades das aulas teóricas(400hs) através de rodas de conversas, seminários, apresentação de trabalhos em equipe, aulas de campo e outras. Nas aulas práticas (680hs) desenvolvidas em empresas parceiras do Programa através de contrato especial de aprendizagem, no período de 12(doze) meses os jovens tem a oportunidade de colocar em pratica tudo o que foi vivenciado em sala de aula.

O registro dessa participação pode ser verificado através das fichas de frequência do aluno ao curso, relatório de acompanhamento das ações e avaliação de desempenho do aluno feita pelo instrutor e pela empresa parceira.

Obs.: Possuímos Instrumentais(cadastro, Lista de Entrega do fardamento, Lista de entrega de material didático, Lista de entrega de lanche, Lista de frequência, lista de desempenho do educando), Relatório de avaliação do educando e do educador e relatório de participação. Possuímos também fotografias.

TABELA 1 – ANEXO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2017

RESULTADOS ALCANÇADOS:

Inserção de 1685 educandos no curso de aprendizagem na área de Assistente Administrativo e Inserção dos mesmos em empresas como aprendiz;

DIFICULDADES ENCONTRADAS:

- Inserção dos jovens no mercado de trabalho na condição de aprendiz devido a baixa oferta de vagas de emprego formal;
- Evasão do curso;
- Acompanhamento familiar;

PROPOSTA PARA SUPERAÇÃO DAS DIFICULDADES:

- Fortalecimento do relacionamento com as empresas e busca de novos parceiros para apoiar o projeto;
- Dinamizar as aulas afim de estimular a permanência, frequência e participação efetiva de todos os educandos.
- Oficinas de capacitação dos educadores
- Mobilização e sensibilização das famílias para participarem das atividades quando são convidadas no decorrer do curso.

OBS.: A ENTIDADE DEVE APRESENTAR UMA TABELA ESPECÍFICA PARA CADA SERVIÇO, PROGRAMA, PROJETO OU BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAL A SER EXECUTADO.