



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2017

DOCUMENTAÇÃO ANUAL DE:

Entidade ou Organização de Assistência Social

Entidade inscrita em CMAS de outro município

A entidade está inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social de **Fortaleza** sob o número **049/2012**, desde **03/04/2000**.

Serviço

Programa

Projeto

Benefício Socioassistencial (especificar abaixo):

Caracterização das ofertas da Entidade:

Atendimento (e/ou);

Assessoramento (e/ou);

Defesa e Garantia de Direitos.

01. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Nome da Entidade:

INSTITUTO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – IDESQ

CNPJ da Entidade:

12.247.839/0001-08

Endereço da Entidade:

RUA JOCENO MONTEIRO, 547 PARQUE SANTA MARIA – ANCURI FORTALEZA – CE

Telefone(s):

3274-3221/8839-2359

Fax:

Ponto de Referência:

BR 116 KM 12 (Após HOTEL 116 entrar na 2ª rua à direita – final da rua)

E-mail(s):

eudazio@idesq.org

Home page:

www.idesq.org

Responsável pela Entidade:

ANTONIA AURINEUDA DA SILVA

02. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS:

- ❖ Promover o desenvolvimento econômico e social e combater a pobreza através da geração de empregos e renda e da qualificação profissional, realizada por meio da aprendizagem profissional, formação inicial, formação continuada, entre outras finalidades.

03. OBJETIVOS:

- ❖ Atuar como agente de integração por meio de programas, de estágios e empregos, visando a inserção de jovens no mercado de trabalho;
- ❖ Colaborar com a promoção dos direitos estabelecidos, construção de novos direitos e acompanhamento e fiscalização das políticas públicas;
- ❖ Promover a assistência social e a construção da cidadania de forma gratuita, permanente e continuada;
- ❖ Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos, os direitos humanos e outros valores universais;
- ❖ Outras finalidades afins.
- ❖

04. ORIGEM DOS RECURSOS:

Governo do Estado/ Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Estado, Parcerias com empresas privadas, bazares e doações.

05. INFRAESTRUTURA:

O IDESQ dispõe de 05 salas de aula com capacidade para 30 alunos, 01 auditório com capacidade para 50 pessoas, 01 laboratório de informática, 04 salas administrativas, 01 recepção, 01 Almoxarifado, 01 Arquivo Morto, 01 sala de atendimento individual, 01 pátio aberto, 01 cozinha, 01 despensa, 02 banheiros para funcionários, 04 banheiros para educandos (sendo 2 com acessibilidade, 3 boxes e chuveiros). Conta com os seguintes equipamentos: 01 TV, 01 DVD, 08 Data Show, 29 Notebook, 16 computadores, 04 celulares, 01 geladeira, 01 freezer, 01 fogão, 01 micro ondas, 07 Ar condicionados, 05 ventiladores e 01 carro Saveiro Cabine Dupla.

06. IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS, E BENEFÍCIOS SOCIO ASSISTENCIAIS.

PROJETO 01 Jovem Aprendiz – Governo do Estado do Ceará – STDS

Desenvolver 59(cinquenta e nove) ações de qualificação social e profissional para 1685(hum mil seiscientos e oitenta e cinco) adolescentes e jovens nos cursos de Assistente Administrativo(27 turmas), Assistente de vendas(19 turmas), Assistente de Produção(13 turmas). O curso teve duração de 12 meses, contados a partir da data de contratação dos educandos pelas empresas parceiras do Programa. A carga horária total do curso é de 1.040 (um mil e quarenta horas), assim divididas: conteúdos teóricos básicos (300hs) e conteúdos teóricos específicos (100hs)

desenvolvidos na sede do IDESQ as segundas e quartas e as atividades práticas (640hs) realizadas nas empresas onde os educandos são contratados de segunda a sexta no contra turno das aulas teóricas.

Curso Assistente Administrativo – Conteúdo Programático/Módulo Básico – Carga

Horária 300 horas:

O modulo básico segue os seguintes módulos e carga horária – Comunicação Oral e Escrita 32hs; Raciocínio Lógico, matemático, Interpretação e Análise de Dados Estatísticos 28hs; Inclusão Digital 32hs; Direitos Humanos 12hs; Segurança Pública 12hs; Educação para o Consumo - 12hs; Educação Fiscal 8hs; Juventude, Saúde e Direitos Sexuais e Reprodutivos e Relações de Gênero 8hs; Formas Alternativas de Trabalho e Renda 12h; Informações sobre Mercado e Mundo do Trabalho e Trabalho em Equipe 20hs; Organização, Planejamento e Controle do Processo de Trabalho 12hs; Saúde e Segurança no Trabalho 12hs; Diversidade Cultural relacionada ao Mundo do trabalho 12hs; Uso Indevido do Álcool, Tabaco e Outras 8hs; Preservação do Equilíbrio e Meio Ambiente 8hs; Introdução à Aprendizagem 80hs e Direito Trabalhista e Previdenciário 8hs

Módulo Específico – Carga Horária 100 horas:

A Empresa no Mundo Globalizado 20h; Funções, Atribuições e Responsabilidade do Assistente Administrativo 20h; Qualidade na Prestação de Serviços Administrativos 20hs; Assistente Administrativo: Competências Pessoais e Comunicativas 20h e As Finanças da Empresa 20hs.

A formatação e o funcionamento do curso seguem os preceitos legais do Programa Técnico-Profissional de Aprendizagem do Ministério do Trabalho e Emprego (Brasil), em consonância com a Portaria MTE nº 615, de 13 de dezembro de 2007 e Portaria TEM nº 623, de 23 de Abril de 2012 e Leis nºs 10.097 (de 19 de dezembro de 2000), e 8.069 (de 13 de julho de 1990 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente). Tais preceitos foram delineados em projeto pedagógico elaborado pela IDESQ e submetido à aprovação pelo Ministério do Trabalho e Emprego, constituindo referência para o desenvolvimento das atividades teóricas e práticas, bem como, para o monitoramento e avaliação pela equipe técnica. Essa atividade segue as normas especificadas na Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004 Norma Operacional Básica - NOB/SUAS caderno de 2005 e reimpresso em 2010 que a partir da pagina 31 discorre sobre a Política Publica de Assistência Social e especificamente na pagina 33 onde

fala sobre os Usuários.

Para inserção dos jovens no mercado de trabalho através do contrato especial de aprendizagem, foram articuladas parcerias com cerca de **900** empresas. Como por exemplo: Acal; Ades; Agropaulos; Cagece; Carrefour; Cartório Alexandre Rolim; Floral Textil; Fort Motos; Fortes Informática; Frangolândia e outros.

c) Recursos financeiros utilizados:

R\$ 2.758.530,66(Dois milhões setecentos e cinquenta e oito mil reais e sessenta e seis centavos).

d) Recursos humanos envolvidos:

- Nível superior: 01 Coordenadora do Projeto, 01 coordenador pedagógico, 01 Assistente administrativo, 01 Assistente Técnico (contrato de trabalho); 80 instrutores (pagos por h/a como autônomos ou via MEI);
- Nível médio: 01 Auxiliar Técnico, 01 assistentes administrativos, 01 motorista, 01 auxiliar de serviços gerais (contrato de trabalho).

e) Abrangência territorial:

Estado do Ceará nos seguintes municípios: Aracati, Barbalha, Brejo Santo, Camocim, Canindé, Cascavel, Crateús, Crato, Fortaleza, Iguatu, Juazeiro do Norte, Limoeiro do Norte, Maracanaú, Maranguape, Quixadá, Quixeramobim, Russas, Santa Quitéria, Senador Pompeu, Sobral e Tianguá)

f) Formas de participação dos usuários

A participação dos usuários ocorreu nas diversas etapas do projeto. Inicialmente com um levantamento e pesquisa sobre o interesse dos jovens na área da qualificação e educação profissional, a partir dos dados levantados elaboramos o projeto de aprendizagem. Posteriormente o processo de participação se deu através da inscrição dos jovens no projeto, na sua seleção e inserção nas turmas criadas. No decorrer do curso os jovens tem participação ativa em todas as atividades das aulas teóricas(400hs) através de rodas de conversas, seminários, apresentação de trabalhos em equipe, aulas de campo e outras. Nas aulas práticas (640hs) desenvolvidas em empresas parceiras do Programa através de contrato especial de aprendizagem, no período de 12(doze) meses os jovens tiveram a oportunidade de colocar em pratica tudo o que foi vivenciado

em sala de aula.

O registro dessa participação pode ser verificado através das fichas de frequência do aluno ao curso, relatório de acompanhamento das ações e avaliação de desempenho do aluno feita pelo instrutor e pela empresa parceira.

Observar que no planejamento tinha sido previsto a realizações de 25 ações para 500 beneficiários porem ocorreu um aumento significativo no numero de beneficiários devido a aprovação de maior recurso para o projeto no período.

PROJETO 03 – Grupo da terceira idade – Convivência, saberes e afetividades – Recursos próprios

Atendimento a 30(trinta) idosos numa turma semanal todas as sextas feiras das 14 às 17 horas onde são desenvolvidas atividades que visam apresentar uma nova forma de viver a fase do envelhecimento, reintegrando-os à sociedade a fim de melhorar o seu bem estar e consequentemente sua autoestima. No decorrer do ano de 2017 foram realizadas oficinas de artesanato, rodas de conversas, atividades físicas, passeios de lazer e visitas guiadas a museus, centro culturais e outros. Em dezembro de 2017 realizou-se uma roda de conversa para avaliar o ano onde cada uma das participantes colaborou som sua reflexão. Após as falas determinou-se o período de recesso do grupo com a retomada para janeiro de 2018 para a realização do planejamento de atividades do novo ano.

Atividades realizadas no grupo:

- Oficinas de artesanato
- Arte em tecidos(fuxico, retalhos e outros)
- Oficinas de arte em papel;
- Rodas de conversas para troca de saberes direitos sociais, Saúde física, mental e emocional;
- Festividades: São João, carnaval, natal e outros e
- Passeios culturais e de lazer.

c) Recursos financeiros utilizados:

R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

d) Recursos humanos envolvidos:

- Nível superior: 01 Coordenadora do Projeto, 01 coordenador pedagógico, 01 Assistente administrativo, 01 Assistente Técnico (contrato de trabalho); 30 instrutores (pagos por h/a como autônomos ou via MEI);
- Nível médio: 01 Auxiliar Técnico, 01 assistentes administrativos, 01 motorista, 01 auxiliar de serviços gerais (contrato de trabalho).

e) Abrangência territorial:

Município de Fortaleza

f) Formas de participação dos usuários

A participação dos usuários ocorre sempre com um planejamento inicial realizado com o grupo e para o grupo onde as participantes avaliam o que realizaram no ano anterior e propõe atividades para o novo ano.

O grupo que já foi criado a cerca de 5 anos levantam a lista de atividades e cursos de seu interesse para serem inseridos gradativamente nas atividades diárias ao longo do ano e essas ações vão sendo realizadas conforme a mobilização da instituição e do grupo.

No decorrer das ações de 2017 realizamos todas as atividades planejadas embora tenhamos tido dificuldades com a captação de recursos e com a saída de alguns colaboradores com serviços e contribuições.

Fortaleza, 30 de Janeiro de 2018.

Antonia Aurineuda da Silva
Diretora Presidente – IDESQ

Raimunda Pereira dos Santos Melo
Diretora Executiva - IDESQ